

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации учебного процесса в специализированном структурном образовательном подразделении» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. Х° 499, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2017. Приказа Министерства образования и науки от 2.07.2013г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение", Устава ООО «БУМПРОФИ».

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих); по дополнительным профессиональным программам в специализированном структурном образовательном подразделении ООО «БУМПРОФИ» (далее - Общество), осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, полученной установленным порядком.

1.3. Общество вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

1.4. Учебный процесс в Обществе осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке

1.5. Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

1.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

1.7. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Общества и определяется приказом директора.

2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой образовательным учреждением, если иное не

установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.9. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Обществом.

2.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Порядок организации обучения определяется приказом директора Общества (Приложение 1).

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.14. Содержание стажировки определяется Обществом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.15. Сроки стажировки определяются Обществом, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится

2.16. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.17. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.18. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану реализуется в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

2.20. Дополнительные профессиональные программы реализуются Обществом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

2.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы (п.8).

2.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Общества, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.25. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение производственного обучения (далее - практики) обучающихся.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной программами профессионального обучения, осуществляется Обществом на основе договоров с организациями, предприятиями.

3.3. Программы практики являются составной частью программ профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются Обществом.

3.4. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с программой профессиональной подготовки.

3.6. Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

3.7. Практика имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

3.8. Практика проводится рассредоточено или концентрировано, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессионального модуля

3.9. Практика проводится преподавателями и (или) мастерами (инструкторами наставниками) производственного обучения.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются Обществом в соответствии с программой профессионального обучения.

3.11. Образовательное учреждение:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся (квалификационная пробная работа), освоенных ими в ходе прохождения практики;
- проводит вводный инструктаж по охране труда;
- определяет список тем квалификационных работ.

3.12. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют инструкторов - наставников (при необходимости);
- обеспечивают оборудованием, инструментом, материалами, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой;
- участвуют в оценке профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики (оформления заключения);
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора Общества «Об организации производственного обучения» (Приложение 2) с указанием ответственного за организацию производственного обучения и руководителя производственного обучения, а также с указанием сроков прохождения практики и тем квалификационных работ.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.15. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Общества.

3.17. Результаты практики оформляются мастером производственного обучения (инструктором - наставником) в журнале учебных занятий.

3.18. По результатам практики руководителями практики от организации и от Общества формируется заключение, содержащее сведения о приобретенных умениях и навыков, о выполнении квалификационной работы, рекомендации о присвоении тарифно-квалификационного разряда по профессии.

3.19. Практика является завершающим этапом освоения профессиональной программы.

3.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Общество и являются материалами для защиты выполнения квалификационной работы на итоговой аттестации (Приложение 10).

3.21. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе - ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в соответствии с «Положением об индивидуальном учебном плане обучающихся в Обществе.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося организуется приказом директора Общества (Приложение 3).

4.3. Основанием для организации индивидуального обучения обучающегося является письменное заявление и (или) договор об оказании платных образовательных услуг, медицинское заключение врачебной комиссии лечебного учреждения (в случае болезни обучающегося).

5. СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

5.1. Сетевая форма реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе - иностранных, а также, при необходимости - с использованием ресурсов иных организаций. В реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы, наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения (практики) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой профессионального обучения, дополнительной профессиональной программой.

5.2. Использование сетевой формы реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.3. Для организации реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

5.4. В договоре о сетевой форме реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающегося в организациях;
- правила приема на обучение по программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, реализуемых с использованием сетевой формы;
- порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе: распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы;
- выдаваемые документы об обучении, а также - организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения, рабочих программ осуществляет заместитель директора Общества по учебно-методической работе.

6.2. Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий включает в себя:

- учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- пособия, правила, инструкции, утверждённые Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (для профессий, внесённых в Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Ростехнадзора от 29.12.2006 N° 1154);

- методические издания, учебно- методические пособия, разработанные Федеральным институтом развития образования; допущенные Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями, периодические издания; наглядные пособия.

6.3. Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий формируется в соответствии с программами Общества по заявкам преподавателей. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

6.4. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, интернет - магазины, обменные фонды других библиотек.

6.5. В целях повышения эффективности использования фонда, систематически проводится анализ его использования: ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы - исключаются (аннулируются).

6.6. Пользователи (преподаватели, обучающиеся) обязаны бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию.

6.7. При работе с электронными изданиями разрешена работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

6.8. Работа на компьютере производится согласно «Инструкции по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) (ОТ Р-07-2013)

7. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с «Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении», «Положении об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении».

8. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

8.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Обществе, выдаются документы:

- протокол заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда (Приложение 4);
- свидетельство о присвоении тарифно-квалификационного разряда (Приложение 5)
- удостоверение о повышении квалификации (Приложение 6);

- протокол заседания экзаменационной комиссии по проверке освоения программы повышения квалификации (переподготовки) (Приложение 7).

8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Общества, выдаётся справка об обучении (Приложение 8).

8.3. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

8.5. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Обществе, прошедшие обучение имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению (Приложение 9).

8.6. Выдача дубликатов регистрируется в журнале учёта выдачи дубликатов документов.

8.7. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.