

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Общество с ограниченной ответственностью
«БУМПРОФИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 И.В.Осиновских

« 1 » 08 2023 г.

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Школьный Экскурсовод»

Пермь – 2023

Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Школьный Экскурсовод» (далее – Программа) рассчитана на учащихся общеобразовательных учреждений, желающих приобрести дополнительные знания, необходимые для освоения нового вида профессиональной деятельности. Программа ориентирована на школьников от 13 до 15 лет и дает возможность сформировать предметные компетенции как в теоретической так в практической деятельности по подготовке и проведению экскурсий в родном микрорайоне, в своей школе, на предприятии или учреждении по выбору участника программы.

Программой предусматривается изучение теоретических и практических основ экскурсоведения. Освоение Программы позволит слушателям познакомиться и дать систематизированные знания по подготовке, проведению экскурсий.

Программа предусматривает изучение проблем, связанных с организацией и содержанием экскурсий, рассматривает их как важную форму обучения и воспитания обучающихся.

Раскрывается содержание таких понятий, как сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии, классификация и тематика экскурсий, требования экскурсионной методики. Также показывается многосторонний процесс создания экскурсии, её основные этапы подготовки, даётся представление о том, как составляются контрольный и индивидуальный тексты, об основных методических приёмах показа и рассказа, о технике проведения экскурсий.

Основными видами учебных занятий являются: интерактивные лекции, практикумы, посещение различных экскурсий, работа в проектных группах, углубленная самостоятельная работа, завершающий этап – проведение экскурсии с дальнейшим анализом.

Актуальность программы обусловлена развитием регионального краеведческого и промышленного туризма и необходимостью повышения качества экскурсий, проводимых на различных социальных объектах и промышленных предприятиях.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы дополнительного образования является организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществление определённого вида деятельности - *проведения экскурсии в учреждениях и компаниях.*

Профессиональный стандарт, учитываемый при формировании компетенций – «Экскурсовод (гид)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н, с изменениями и дополнениями от: 18 марта, 12 декабря 2016 г.), регистрационный номер 162.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатели курса получают знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новых компетенций в результате освоения Программы, задаваемые Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н.

В результате освоения курса слушатель должен:

Знать:

- Суть и основные понятия экскурсионной деятельности;
- Основные требования к организации и проведению экскурсионных маршрутов.

Уметь:

- Использовать полученные знания в своей практической деятельности, в т.ч. знание русского языка, культуры речи и навыков общения;

- разработать проект экскурсионного маршрута на различных социальных объектах и производственных площадках.

Владеть:

- Приемами выстраивания коммуникации с участниками экскурсии, культурой речи;
- Способами работы с информацией, ее сбором, структурированием и подготовкой к коммуникациям;
- Терминологией изучаемой программы;
- Основами экскурсоведения.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (категория слушателей)

Школьники 13 – 15 лет, нацеленные на формирование новых компетенций через освоение определенной социально значимой деятельности.

1.4. Трудоемкость обучения

35 академических часов.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – внеурочная.

1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения Программы

Слушателям, завершившим обучение по Программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного в ООО «БУМПРОФИ» образца.

2. Содержание Программы

2.1. Учебный план Программы повышения квалификации

№	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Этика и психология делового общения	9	2	7	<i>Устное собеседование</i> <i>тест</i>
2.	Основные правила проведения экскурсии	18	5,5	12,5	
Итоговая аттестация		8	-	8	<i>зачёт</i>
Итого		35	7,5	27,5	

2.2. Учебно-тематический план Программы дополнительного образования

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Этика и психология Гида -экскурсовода	9	2	7	<i>Устное собеседование</i>
1.1	Введение: Профессия гид-экскурсовод – плюсы и минусы работы. Трудовые обязанности. Профстандарт.	2	0,5	1,5 в том числе экскурсия	
1.2.	Общие теоретические подходы к пониманию процесса общения. Восприятие и понимание людьми друг друга.	2	0,5	1,5	
1.3.	Процесс передачи информации. Знакомство с языком жестов. Поза. Мимика. Манера. Вербальные средства.	2	0,5	1,5 в том числе экскурсия	
1.4.	Что такое коммуникативные барьеры. Их неизбежность. Знакомство с понятием «конфликт».	3	0,5	2,5	
2.	Основные правила проведения экскурсии	18	5,5	12,5	<i>тест</i>
2.1.	Экскурсия: понятие и сущность экскурсии, виды. Что такое промышленный туризм.	3	1	2 в том числе экскурсия	
2.2.	Экскурсионный материал. Основные части экскурсии. Этапы разработки экскурсии. (Выбор темы экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников материала.)	4	1	3	
2.3.	Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии. Подготовка контрольного текста экскурсии.	4	1	3 в том числе экскурсия	
2.4.	Использование технических средств при проведении экскурсии. «Портфель» экскурсовода.	2	1	1	
2.5.	Техника безопасности при проведении экскурсии. Особенности проведения экскурсий на производстве: особые правила безопасности, особенности организации.	3	1	2 в том числе экскурсия	
2.6.	Рассказ в экскурсии.	2	0,5	1,5	
3.	Итоговая аттестация	8		8	<i>зачёт</i>
3.1.	Индивидуальные экскурсии слушателей.		-	-	
Итого		35	7,5	27,5	8

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение при условии, что занятия проводятся в течении учебного года по 1 акад. часа в неделю. Реализация программы составляет 35 часов. Большую часть программы составляют практические занятия. Наполняемость группы 8 - 15 человек.

Раздел 1. – Этика и психология Гида-экскурсовода - 9 часов.

Тема 1. Введение: Профессия гид-экскурсовод – плюсы и минусы работы. Трудовые обязанности. Профстандарт

Экскурсовод – это один из сегментов профессии гида. Гид руководит группой туристов. Ответственность в профессии гида. Профессионально важные качества. Необходимые этические нормы. Необходимые навыки, личные и деловые качества для работы гидом-экскурсоводом. Возможные места работы. Условия труда. Требования к образованию и обучению. Обучение профессии. Возможные места работы. Особенности карьеры и зарплаты экскурсовода. Обобщенные трудовые функции. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)».

Вводятся понятия гид-экскурсовод, качества которыми должен обладать экскурсовод. Слушатели приходят к выводу, что профессия экскурсовода требует серьезной подготовки и профессионализма.

Интерактивная лекция – 0,5 часа, практикум– 0,5 часа, обучающая экскурсия – 1 час

Тема 2. Общие теоретические подходы к пониманию процесса общения. Восприятие и понимание людьми друг друга.

В современных условиях развития экскурсоведения невозможно добиться успеха, если экскурсовод не владеет приемами делового общения. Необходимость осветить основные нормы и требования деловой этики и современного делового этикета, а также выработать у обучающихся практические навыки общения. Теоретическое освоение основных разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли дисциплины «Этика и психология делового общения» при решении задач, связанных подачей экскурсионного материала.

Вводятся понятия об общих теоретических подходах к пониманию процесса общения. Слушатели приводятся к выводу, что экскурсия – это одна из форм делового общения, в которой каждая из сторон стремится достичь своей определенной цели.

Интерактивная лекция – 0,5 часа, практикум– 1,5 часа.

Тема 3. Процесс передачи словесной информации.

Происходит знакомство с понятиями: язык жестов, поза, мимика, манеры.

Вводятся понятия о вербальных и невербальных средствах передачи информации, их значении в процессе передачи информации. Сравнение невербального и вербального общения. Слушатели учатся распознавать смысл сказанного с использованием этих знаний.

Интерактивная лекция – 0,5 часа, практикум– 0,5 часа, обучающая экскурсия – 1 час

Тема 4. Коммуникативные барьеры.

Вводится понятие барьеров в коммуникациях, их видов. Слушатели приходят к выводу о неизбежном существовании коммуникативных барьеров, обсуждают возможные барьеры при проведении экскурсии, ищут способы их устранения или смягчения. Знакомство с понятием «конфликт».

Интерактивная лекция – 0,5 часа, тренинговые упражнения– 2,5 часа.

Раздел 2. Основные правила проведения экскурсии – 8 часов

Тема 1. Экскурсия: понятие и сущность экскурсии, виды. Что такое промышленный туризм.

Экскурсия - сердцевина туризма. Экскурсия для участников. Экскурсия для экскурсоводов. Анализ научной литературы классиков российского экскурсоведения. Экскурсионная программа. Высококвалифицированный гид-экскурсовод.

Индивидуальные экскурсии. Экскурсионное обслуживание. Создание экскурсии. Разработка новой темы экскурсии.

Вводятся понятия: экскурсия, экскурсовод, экскурсанты, объекты показа. Слушатели должны изучить основные аспекты технологии проведения экскурсий.

Интерактивная лекция – 1 час, тренинговые упражнения – 1 час, обучающая экскурсия – 1 час

Тема 2. Экскурсионный материал. Основные части экскурсии. Этапы разработки экскурсии.

Создание экскурсии. Разработка новой темы экскурсии. Предполагаемый запрос потенциальных клиентов туристского предприятия. Определение экскурсионных возможностей микрорайона «Бумажник». Распределение экскурсии на подтемы.

Разновидности тем экскурсий. Выбор темы экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников материала. Составление списка книг, брошюр, статей, опубликованных в газетах и журналах, которые раскрывают тему экскурсии. Перечень литературы.

Вводятся понятия: цели, задачи экскурсии. Слушатели учатся, как определить тематику, маршрут, содержание экскурсии, сбалансировать сочетание рассказа и показа.

Интерактивная лекция – 1 час, практикум – 3 часа

Тема 3. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии. Подготовка контрольного текста экскурсии.

Показ объектов - главенствующее положение в экскурсии. Перечень экскурсионных объектов. Классификация экскурсионных объектов. Критерии оценки объектов. Посещение и осмотр объекта. Карточка объектов. Прикрепление в карточке фотографии объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды. Наличие карточек на все экскурсионные объекты. Выбор маршрута экскурсии. Планировка трассы. Хронометраж времени. Лучшие точки для показа объектов. Составление текста экскурсии. Составление технологической карты экскурсии.

Вводятся понятия тайминг экскурсии, контрольный текст экскурсии, индивидуальный текст экскурсовода, маршрут экскурсии, объекты показа, технологическая карта экскурсии. Слушатели учатся разрабатывать индивидуальный текст экскурсии на основе предложенного контрольного текста и составлять технологическую карту экскурсии.

Интерактивная лекция – 1 час, практикум – 2 часа, обучающая экскурсия – 1 час

Тема 4. Использование технических средств при проведении экскурсии. «Портфель» экскурсовода.

Комплект наглядных пособий для экскурсии. Зрительное представление об объекте. Критерии отбора наглядных пособий. Условия применения наглядных пособий. Размер изображений. Отбор необходимых для экскурсии наглядных пособий и формирование своего «портфеля» экскурсовода.

Происходит знакомство с теми техническими средствами, которые могут быть использованы при проведении экскурсии. Слушатели учатся пользоваться микрофоном, наушниками, дополнительными материалами, как расставить группу, чтобы добиться наибольшего комфорта.

Интерактивная лекция – 1 час, практикум – 1 час

Тема 5. Техника безопасности при проведении экскурсии. Особенности проведения экскурсий на производстве: особые правила безопасности, особенности организации –

Разбираются требования безопасности при проведении экскурсии на различных социальных объектах и производственных площадках. Знакомство с инструкциями по охране труда экскурсоводов и требованиями по обеспечению безопасности экскурсантов. Охрана окружающей среды. Оказание первой медицинской помощи.

Интерактивная лекция – 1 час, практикум – 1 час, обучающая экскурсия – 1 час

Тема 6. Рассказ в экскурсии.

Основные требования к рассказу. Основные особенности рассказа. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность экскурсионного рассказа. Утверждающий характер рассказа. Приемы рассказа. Использование технических средств пропаганды.

Происходит знакомство с различными приемами рассказа, которые могут быть использованы при проведении экскурсии. Слушатели выбирают подходящий прием рассказа для разработанной экскурсии.

Интерактивная лекция – 0,5 часа, практикум – 1,5 часа.

Раздел 3 Итоговая аттестация.

Тема 1. Индивидуальные экскурсии слушателей.

Каждый из обучающихся проводит разработанную за период обучения экскурсию, на основе своего индивидуального текста и технологической карты.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Учебно-методическое обеспечение Программы

Методическое обеспечение учебного процесса включает внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Изучение материалов по мере необходимости сопровождается консультациями.

Рекомендуемая литература

1. Долженко Г. Экскурсионное дело: учебное пособие / Г. П. Долженко – М. ; Ростов н/Д. : Издательский центр «МарТ», 2006. – 304 с.
2. Джен Ягер. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса.-М.: «Джон Уайли энд Санз»,-1994.-288с.
3. Дьякова Р. Основы экскурсоведения / Р. А. Дьякова, Б. В. Емельянов, П. С. Пасечный. – М.: Просвещение, 1985. – 255 с.
4. Емельянов Б. Профессиональное мастерство экскурсовода: учебное пособие / Б. В. Емельянов. – М.: ЦРИБ «Турист», 1986. – 80 с.
5. Емельянов Б. Экскурсоведение : учебник / Б. В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2007. – 216 с.
6. Пихало В.Т., Дятлов В.А. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие. – М.: ГАНГ, 1997. – 147 с.
7. Седова Н. А. Культурно-просветительный туризм: учебное пособие / Н. А. Седова. – М.: Советский спорт, 2003. – 96 с.

3.2. Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

Специальное оборудование и программное обеспечение не требуется.

3.3. Кадровое обеспечение

Преподавательский состав обеспечивается, как правило, преподавателями ООО «БУМПРОФИ», а также ведущими специалистами и практиками компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, практикующими экскурсоводами и др.

4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации и оценочные материалы)

4.1. Оценочные мероприятия

Промежуточная оценка обучающихся проводится в форме устного собеседования и тестов по завершению каждого изученного раздела. Целью промежуточной оценки является получение объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Тесты оценки знаний внесены в специальную тестовую программу. В программе устанавливается продолжительность теста, по окончании которого имеется возможность вывода результатов тестирования.

Рекомендуемые границы оценок при тестировании:

«зачет» - 60 не менее % правильных ответов;

«незачет» - менее 60% правильных ответов.

По окончании обучения слушатели проходят итоговую оценку подготовки в форме экзамена. Экзаменом является проведенная экскурсия на конкретном объекте (предприятии) для конкретной группы. Целью итоговой оценки является выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний по темам Программы.

4.2. Примерные контрольные тесты по дисциплине

1. Экскурсия как форма общения предполагает
 - А) взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности
 - Б) повышение уровня знаний в той или иной отраслях знания
 - В) ряд действий - подготовка и проведение экскурсии
2. Что определяет вид предстоящей экскурсии:
 - А) целевая аудитория
 - Б) поставленные задачи
 - В) всё перечисленное
 - Г) нет правильного ответа
3. Виды экскурсий, наиболее приемлемые для промышленного предприятия (несколько ответов):
 - А) архитектурно - историческая
 - Б) профорientационная
 - В) ознакомительная (обзорная)
 - Г) развлекательная
 - Д) тематическая
4. Главными требованиями, предъявляемыми к контрольному тексту, является:

- А) краткое изложение основного смысла производственной цепочки, не особо вдаваясь в подробности, обычным разговорным языком, при этом важно высказать свою точку зрения.
- Б) исчерпывающее количество материала, раскрытие всех подробностей производства, обязательное использование специальных терминов.
- В) лаконичность, четкость формулировок, достаточное количество информационного материала, полное освещение темы, литературный язык.
5. Одна из задач –«портфеля экскурсовода» состоит в:
- А) отборе правил техники ведения экскурсии
- Б) определении приемов сохранения внимания
- В) восстановлении недостающих звеньев при показе
6. Риторические вопросы в процессе экскурсии
- А) задаются экскурсантами
- Б) служат для активизации внимания экскурсантов
- В) не задаются
7. Цель паузы в экскурсии
- А) знакомство экскурсовода с группой
- Б) дать кратковременный отдых экскурсантам
- В) дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
8. Основой рассказа в экскурсии является
- А) методическая разработка
- Б) «Портфель экскурсовода»
- В) индивидуальный текст экскурсии
9. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию
- А) речевого потока информации
- Б) внеречевого потока информации
- В) и речевого потока, и внеречевого потока информации
10. Во время публичного выступления интерес слушателей должен...
- А) немного уменьшаться
- Б) расти
- В) не пропадать
- Г) оставаться на одном уровне
11. Следует знать, что активно слушать человек может в среднем...
- А) 40 минут
- Б) 15 минут
- В) 30 минут
- Г) 60 минут
12. Продолжите определение «Портфель экскурсовода - это:
- А) перечень экскурсионных объектов и их описание

- Б) деятельность по организации экскурсии
- В) список основной и дополнительной литературы
- Г) условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе экскурсии.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЧЕТА

члена итоговой аттестационной комиссии

направленность (профиль) образовательной программы ДПО:

«Экскурсовод промышленного предприятия»

Группа _____

Критерии оценки	Ф.И.О. слушателя			
Уровень сформированности компетенций				
Итоги устного собеседования				
Итоги промежуточного теста				
Проведение экскурсии				
Ответы на вопросы				
Итоговая оценка для зачета:				

5. Составители программы

1. Зуева Инна Владимировна